

2020年度入学試験（推薦/一般）

# インターネット 出願ガイド

スマートフォン・タブレットからでも利用可能です  
(出願手続の前に必ずお読みください)

*Internet  
Application  
Guide*

願書  
取り寄せ  
不要!

24時間  
いつでも  
出願可能!

入力もれ  
チェック機能  
で安心!

## はじめに

尾道市立大学では、「推薦入試」と「一般入試」の出願手続きについては、インターネット出願で受け付けます。  
(学生募集要項の冊子は配布しません)

インターネット出願は、本学ホームページ①インターネット出願サイトから出願登録、②入学検定料の支払、  
③出願書類を締切日までに郵送することにより完了します。期間外の手続きはいかなる理由でも受付できません。  
詳細については8月上旬ごろより本学ホームページにて公開予定の各入学試験の学生募集要項を確認してください。

### 必要なインターネットの環境

PC ブラウザ	Windows : Internet Explorer 11.x Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)	※ セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願システムが正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。
	MacOS : Safari (最新バージョン)	
スマートフォン タブレット	Android : 5.0 以上 (Android chrome 最新バージョン) iOS : 10.0 以上 (Safari 最新バージョン)	※ セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

#### ※メールアドレスについて

出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(Gmail や Yahoo! メールなど)や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合は必ず本学のドメイン (@onomichi-u.ac.jp) を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

## インターネット出願の流れ

※詳細は次頁以降をご覧ください。

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| <b>STEP 1</b> 出願に必要な書類などを準備                     | <b>STEP 4</b> 出願書類を郵送する |
| <b>STEP 2</b> 出願登録を行う                           | <b>STEP 5</b> 受験票の印刷    |
| <b>STEP 3</b> 入学検定料を支払う<br>(コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ) | <b>STEP 6</b> 受験        |

## インターネット出願入試スケジュール

入試区分	出願期間	入学検定料 払込期限	出願登録最終日 必要書類郵送締切日 (消印有効)	試験日
推薦入試	2019年 11/1(金) ~ 11/11(月)の 15:30まで	出願登録翌日の 23:59まで	11/11(月)	11/23(土) 11/24(日)
一般入試 (前期)	2020年 1/27(月) ~ 2/5(水)の 15:30まで	出願登録期間最終日及び 最終日前日に出願登録し た場合は、出願登録期間 最終日の16:00まで	2/5(水)	2/25(火) 2/26(水)
一般入試 (後期)				3/12(木) 3/13(金)

出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)

入学検定料払込期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。

出願3か月以内に撮影したもので、**上半身、無帽、無背景、正面向き**のもの。

※私服・制服どちらでも可。

※個人が特定しづらいものは使用できません。

※画像データは3MB以下としてください。

#### 画像データをアップロードする際の注意事項

①背景は無地とし、白、青、またはグレー壁で撮影してください。

②壁に近づきすぎると、影が濃く出て、輪郭がわからなくなる恐れがあります。

③フラッシュを使用すると顔全体が白くなりすぎ、陰影がなくなる場合があります。

④画像のアップロードの際は、**画像調整時に表示される円に顔の輪郭を合わせてください。**



#### 不適切な写真例（次のような写真は受付できませんので、必ず撮り直してください）

✕被写体が小さい



✕写真サイズが横に長い



✕頭上の余白部分が多い



✕画質が粗い



✕背景に家具などが写っている



✕証明写真の再撮影



※上記画像例に加え次のようなデータも使用できません。

✕保存形式が jpeg 方式でない

✕データ容量が極端に小さい（100KB 以下）

### 写真 (画像データ)

### 調査書

文部科学省が定める様式により、出身学校長が出願時に作成し厳封したもの。

### センター試験 成績請求票

一般入試（前期・後期）へ出願する方は必要です。

大学入試センターから交付された、『令和2年度センター試験成績請求票（国公立前期・後期日程用）』を準備してください。

### 推薦書

詳細は8月上旬に本学ホームページに公開予定の『推薦入学試験学生募集要項』を確認してください。

※入試区分により、必要な書類が異なります。出願に必要な書類に関しては、本学ホームページ掲載の各学生募集要項で確認してください。

## 必要書類一覧チェックリスト

送付する前に、必ず各入試区分で必要な書類の確認欄をチェックしてください。

入試区分	写真	調査書	センター試験 成績請求票	推薦書	備考
推薦入試	✓	✓		✓	
一般入試（前期）	✓	✓	✓		別途、顔写真データのアップロードが必要です。
一般入試（後期）	✓	✓	✓		

STEP  
2

## 出願登録を行う

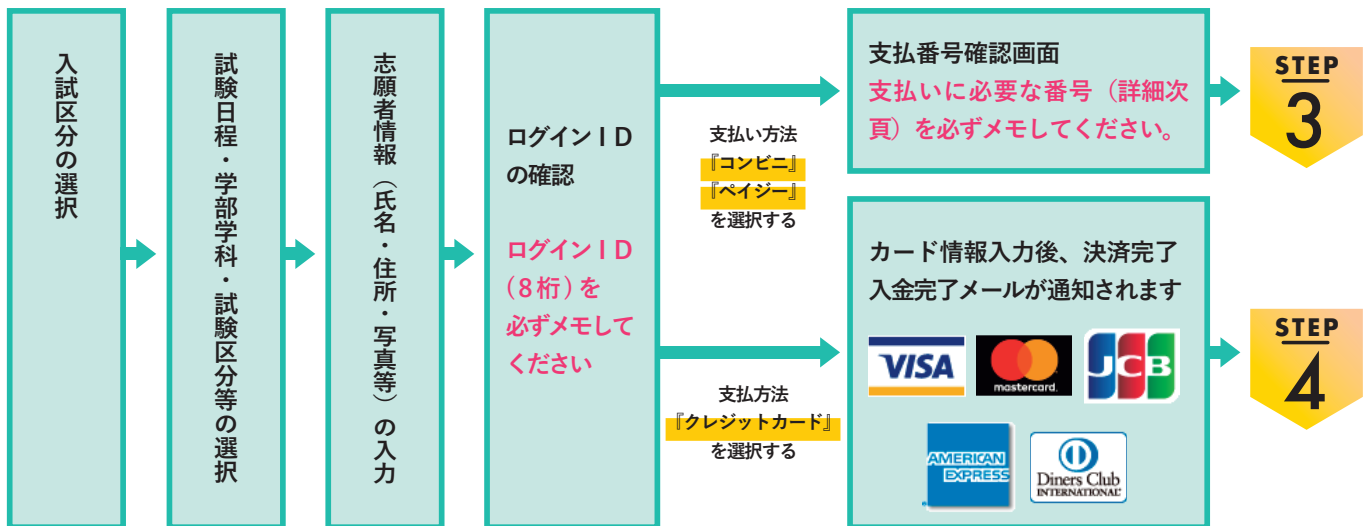
- 1 尾道市立大学ホームページにアクセス。
- 2 トップページ内「インターネット出願」をクリックして出願ページを開く。

<http://www.onomichi-u.ac.jp/>

出願登録前に『はじめに』をよく読んでください。



- 3 ガイダンス画面の『出願登録』ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT  
1

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT  
2

ログインID確認画面には、ログインID8桁が表示されます。STEP 4の出願書類郵送時に必要ですので、必ずこの冊子裏表紙の該当欄にメモしてください。

POINT  
3

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認画面にそれぞれの番号が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので必ずこの冊子裏表紙の該当欄にメモしてください。

STEP  
3

## 入学検定料を支払う（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

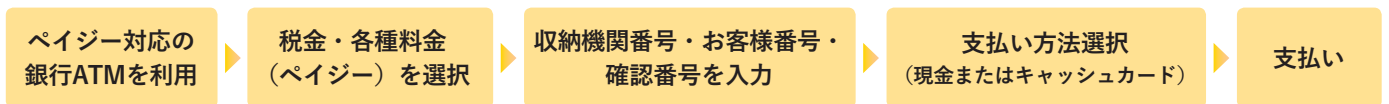
### ⚠️ 要注意

出願登録した翌日の23：59まで（出願登録期間最終日及び最終日前日に出願登録した場合は、出願登録期間最終日の16：00まで）に、下記の通り入学検定料をお支払いください。払込期限を過ぎると、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

### コンビニ

デイリーヤマザキ ヤマザキデイリー ストアー	ローソン ローソン・スリーエフ ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート	セブンイレブン
Web画面に表示された 「オンライン決済番号」	Web画面に表示された 「受付番号」		Web画面に 表示された 第1番号 企業コード20020 第2番号 注文番号12桁	「払込票」を印刷 またはWeb画面に 表示された 「払込票番号」
レジでオンライン決済番号をお知らせください。	<b>Loppi（ロッピー）</b>  「各種番号をお持ちの方」 ボタンを押す  「受付番号」を入力  <b>「申込券」 発券</b>	<b>クラブステーション</b>  「インターネット受付」ボ タンを押す  「受付番号」を入力  <b>「申込券」 発券</b>	<b>Famiポート</b>  「代金支払い」 ボタンを押す 「収納票発行」ボタンを押す  「第1番号（企業コード 20020）」を入力  「第2番号（注文番号12桁）」 を入力  <b>「Famiポート申込券」 発券</b>	印刷した「払込票」を 渡す または レジで払込票番号をお 知らせください。
	発券から30分以内に レジへ	発券から30分以内に レジへ	発券から30分以内に レジへ	

### ペイジー（銀行ATM）



### ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料をお支払いください。

### 入学検定料

**18,000円**（支払手数料を含む）

- 一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

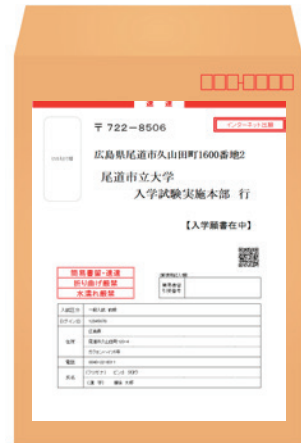
STEP  
4

## 出願書類を郵送する

### 入学志願票・封筒貼付用宛名シートを印刷



支払い完了後  
『[2回目以降] 出願登録  
/出願確認』より、**入学  
志願票・封筒貼付用  
宛名シート**を印刷して  
ください。



市販の角2封筒に封筒貼付用  
宛名シートを貼り付けて必要  
書類を封入してください。

- ★ 入学検定料の支払い後に届く、「インターネット出願支払完了メール」記載のURL、またはインターネット出願トップページの「[2回目以降] 出願登録/出願確認」いずれかにアクセスして**入学志願票、封筒貼付用宛名シート**をダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ★ 市販の封筒に**封筒貼付用宛名シート**を貼り付け、必要事項を記入の上、印刷した**入学志願票**と、調査書等の**必要書類**を同封して、**郵便局窓口から郵送**してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入(※)して下さい。

※…入試区分・ログインID・郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送して下さい。(消印有効)

**⚠ 要注意**

STEP 1～STEP 4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)

送付先

〒722-8506  
広島県尾道市久山田町1600番地2  
尾道市立大学 入学試験実施本部 行

STEP  
5

## 受験票の印刷

出願書類の受理の後、登録メールアドレスに送信される「出願完了メール」記載のURL、もしくはインターネット出願トップページの「[2回目以降] 出願登録/出願確認」いずれかにアクセスして受験票をダウンロードの上、印刷してください。

STEP  
6

## 受験

試験当日はダウンロード、印刷した受験票を忘れず持参してください。

## インターネット出願に関する Q&A

Q

氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A

氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。  
〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III → 3

Q

ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A

Google ツールバーや Yahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。本学のインターネット出願サイト (www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q

ログインIDを忘れてしまいました。

A

ガイダンス画面の「[2回目以降] 出願登録 / 出願確認」ボタンより「ログインIDを忘れた方へ」へ進み、必要情報を入力すると、ログインIDをメールにて通知します。

Q

コンビニ・ページーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A

ガイダンス画面の「[2回目以降] 出願登録 / 出願確認」ボタンより、ログインID (8桁)・生年月日・電話番号を入力してログインすると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料の支払いができなくなります。

Q

出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A

入学検定料支払い後の出願情報 (入試区分、学部学科等) の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ページー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のログインIDと支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、**入学試験実施本部 (TEL : 0848-22-8381)** までご連絡ください。

# インターネット出願 MEMO

登録したメールアドレス \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

登録した電話番号 \_\_\_\_\_

ログインID (8桁)

--	--	--	--	--	--	--	--

ログインID確認画面には、ログインID (8桁) が表示されます。  
登録した内容を確認する時に必要ですので必ずメモしてください。

●支払方法「コンビニ」「ペイジー」の場合、支払番号確認画面に表示される番号は、STEP3の支払い時に必要ですので、必ずメモしてください。

## コンビニ

●ローソン・スリーエフ/ミニストップ/セイコーマート

受付番号 (6ケタ)

--	--	--	--	--	--

●ファミリーマート

第1番号 (固定)

第2番号 (12ケタ)

2	0	0	2	0											
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

●デイリーヤマザキ

オンライン決済番号(11ケタ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

●セブンイレブン (※払込票を印刷することをお勧めします)

払込票番号 (13ケタ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## ペイジー

収納機関番号  
(5ケタ)

--	--	--	--	--

お客様番号  
(9～11ケタ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

確認番号  
(6ケタ)

--	--	--	--	--	--

●出願登録の後や入金後に完了メールが届かない場合、インターネット出願サイトの「[2回目以降] 出願登録/出願確認」ボタンから次の内容を確認できます。

◇入金状況

◇出願登録した内容

◇支払番号確認画面 (「コンビニ」、「ペイジー」で支払期限を過ぎていない場合のみ)

※ログイン時に「ログインID」「生年月日」「電話番号」の入力が必要です。

●問い合わせ先



公 立 大 学  
尾 道 市 立 大 学  
Onomichi City University

入学試験実施本部

〒722-8506 広島県尾道市久山田町1600番地2

TEL 0848-22-8311 (代表) 0848-22-8381 (直通)

FAX 0848-22-5460

(受付時間 平日9:00～17:00)

ホームページ <http://www.onomichi-u.ac.jp/>