



平成25年度採用 公立大学法人尾道市立大学職員 採用候補者試験案内

平成24年9月
尾道市立大学職員人事委員会

尾道市立大学は、平成24年4月から法人化し、尾道市の機関から公立大学法人へと変わりました。

これに伴い、職員の身分は、地方公務員から非公務員の法人職員に移行しています。

本試験の合格者は、公立大学法人尾道市立大学の職員採用候補者になります。

第一次試験を同日に実施する尾道市職員採用候補者試験と重複して申し込むことはできません。

1 職種、採用予定人員、受験資格及び職務内容等

試験職種	採用予定人員	受験資格	任期	職務内容
A. 大学事務	2人程度	昭和28年4月2日以降に生まれた人で、次のいずれかに該当する人 (1) 平成14年4月1日以降に大学(短期大学を含む。)における正規職員として、大学事務の職務経験を5年以上有する人 (2) 平成14年4月1日以降に、民間企業、官公庁等における正規職員として、企画業務、経理業務又は労務管理業務の職務経験を5年以上有する人	—	尾道市立大学事務局において総務、経理、企画、教務等の業務に従事
B. 大学医務 (保健師又は看護師) ※任期有	1人程度	昭和28年4月2日以降に生まれた人で、保健師又は看護師資格を有する人	3年 ※勤務実績等により、再任の場合があります。	尾道市立大学内の医務に関する業務に従事

◇ 総合的選考(一能に秀でた人等)

全試験職種において、次に例示する実績等のある人については、実績等に応じた加点措置を行います。

このことに該当する人は、申込書の所定欄へ具体的に記入し、実績を証明する書類の写し等を添付のうえ、申し込んでください。

- ① 学校(最終学校に限らない。)での部活動において、キャプテン、部長、マネージャー等の経験のある人
- ② 芸術文化・スポーツ・学術等の分野で、全国大会出場・入賞等の優秀な実績のある人
(例) 市技に制定している「囲碁」で全日本大学囲碁選手権全国大会中国四国地区代表、全国高等学校ラグビーフットボール大会3回戦進出、日本音楽コンクール本選出場等
- ③ TOEFL(PBT)600点以上取得者、HSK9級以上取得者や第一種衛生管理者など、高度な語学力・会話力又は資格を有する人
- ④ 社会貢献活動の実績のある人
- ⑤ その他、上記と同等の実績等のある人

◇ 次に該当する人は、受験できません。

- ① 成年被後見人及び被保佐人(準禁治産者を含む。)
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 尾道市の機関から懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- ④ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者
- ⑤ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

- ◇ 次に該当する日本国籍を有しない外国籍の人も受験できます。
 - ① 出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号）に規定する永住者（平成25年3月までに取得見込みの人を含む。）
 - ② 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法（平成3年法律第71号）に規定する特別永住者（平成25年3月までに取得見込みの人を含む。）
- ◇ その他
 - ① 各試験職種については、公立大学法人尾道市立大学の就業規則に定める職員の定年が60歳であることから、上記年齢の範囲で募集するものです。
 - ② 職務経験には、平成25年3月31日までの在職期間を含みます。

2 受験申込受付期間

平成24年9月5日（水）から平成24年9月21日（金）まで

- 注： ① 土曜日・日曜日及び祝日を除き、毎日午前8時30分から午後5時15分までとします。
 ② 郵送の場合も含め、申込受付締切日（9月21日）午後5時15分までに必着のこととします。

3 受験手続及び受験申込等

(1) 提出書類

<p>ア. 公立大学法人尾道市立大学職員採用候補者試験申込書</p> <p style="margin-left: 20px;">〔 (1)履歴書 (2)自己紹介書 (3)エントリーシート 〕</p>	<p>所定の申込書に必要事項を記入し、写真（縦4×横3cm）を貼ってください。</p> <p>なお、記入にあたっては、申込書に記載の記入心得等を確認のうえ、記入漏れ等がないよう注意し、申込書は折り曲げないでください。</p>
<p>イ. 受験票</p>	<p>所定の受験票に必要事項を記入し、写真（縦4×横3cm）を貼ってください。</p> <p>※ 受付後、受験番号を記入のうえ受験者に返還します。</p>
<p>ウ. 住民票の写し等在留資格を証明する書類</p>	<p>※ 日本国籍を有しない人に限ります。</p>
<p>エ. 「総合的選考（一能に秀でた人等）」に該当する場合は、実績を証明する書類の写し等</p>	<p>◇ 「学校（最終学校に限らない。）での部活動において、キャプテン、部長、マネージャー等の経験のある人」に該当する場合は、所定の課外活動証明書を提出してください。</p> <p>◇ 上記以外に該当する場合は、実績を証明する書類等を可能な限り、A4版で提出してください。</p>

- 注： 第一次試験合格者については、次の書類を後日提出していただきます。なお、その他必要に応じて書類の提出を求める場合があります。
- ① 職務遂行に必要な健康度についての検査のため、健康診断書（所定の用紙により総合病院等で受診したもの）
 - ② 最終学校（卒業見込者は在学）の学業成績証明書
 - ③ 「B. 大学医務（保健師又は看護師）」の試験職種については、資格を証明する書類の写し
 - ④ 「A. 大学事務」の試験職種については、職務経験が確認できる書類

(2)試験案内・申込書等の請求方法

<p>直接受け取る場合</p>	<p>下記機関の窓口で、土曜日・日曜日及び祝日を除き、毎日午前8時30分から午後5時15分まで配布していますので、直接お受け取りください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>尾道市立大学事務局総務課（C棟1階）・尾道市総務部職員課（市役所本庁舎4階）・尾道市総合案内（市役所本庁舎1階）・尾道市東京事務所</p> </div>						
<p>郵送で請求する場合</p>	<p>送付用封筒の表に「（職種名）採用候補者試験用紙請求」と朱書きし、裏に請求者の「郵便番号・住所・名前」を明記のうえ、書類送付に係る郵送料として140円切手を貼った「あて先、郵便番号明記の返信用封筒（角形2号；縦33.2×横24cm）」を同封して請求してください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>【用紙請求先】 〒722-8506 尾道市久山田町1600番地2 尾道市立大学事務局総務課</p> </div> <p>※ 郵便事情その他による遅延等については、一切責任を負いません。 ※ 郵送請求の発送から1週間以上経っても書類が返送されないときは、尾道市立大学事務局総務課に問い合わせてください。 ※ 受付締切日が迫っている場合は、郵送での請求は避けてください。</p>						
<p>インターネットで出力する場合</p>	<p>本大学のホームページ（http://www.onomichi-u.ac.jp）にPDF形式で作成した試験案内・申込書等を掲載していますので、ダウンロードのうえ、次のとおり印刷・作成してください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> 公立大学法人尾道市立大学職員採用候補者試験申込書 </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> A4版縦、白地の紙（感熱紙は使用不可）に黒インクを使用のうえ、縮小・拡大を行わず片面印刷を行うこと。 </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 公立大学法人尾道市立大学職員採用候補者試験受験票 </td> <td style="padding: 5px;"> A4版縦、白地の紙（感熱紙は使用不可）に黒インクを使用のうえ、縮小・拡大を行わず印刷し、受験票をきりとり線に沿って切り離すこと。 </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 課外活動証明書 </td> <td style="padding: 5px;"> A4版縦、白地の紙（感熱紙は使用不可）に黒インクを使用のうえ、縮小・拡大を行わず印刷を行うこと。 </td> </tr> </table>	公立大学法人尾道市立大学職員採用候補者試験申込書	A4版縦、白地の紙（感熱紙は使用不可）に黒インクを使用のうえ、縮小・拡大を行わず片面印刷を行うこと。	公立大学法人尾道市立大学職員採用候補者試験受験票	A4版縦、白地の紙（感熱紙は使用不可）に黒インクを使用のうえ、縮小・拡大を行わず印刷し、受験票をきりとり線に沿って切り離すこと。	課外活動証明書	A4版縦、白地の紙（感熱紙は使用不可）に黒インクを使用のうえ、縮小・拡大を行わず印刷を行うこと。
公立大学法人尾道市立大学職員採用候補者試験申込書	A4版縦、白地の紙（感熱紙は使用不可）に黒インクを使用のうえ、縮小・拡大を行わず片面印刷を行うこと。						
公立大学法人尾道市立大学職員採用候補者試験受験票	A4版縦、白地の紙（感熱紙は使用不可）に黒インクを使用のうえ、縮小・拡大を行わず印刷し、受験票をきりとり線に沿って切り離すこと。						
課外活動証明書	A4版縦、白地の紙（感熱紙は使用不可）に黒インクを使用のうえ、縮小・拡大を行わず印刷を行うこと。						

(3)申込方法等

<p>直接持参して申し込む場合</p>	<p>下記の受付場所で、土曜日・日曜日及び祝日を除き、毎日午前8時30分から午後5時15分まで受け付けます。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>【申込受付場所】 尾道市立大学事務局総務課</p> </div>
<p>郵送で申し込む場合</p>	<p>提出書類を入れた送付用封筒の表に「（職種名）採用候補者試験申込」と朱書きし、裏に申込者の「郵便番号・住所・名前」を明記のうえ、受験票返送に係る郵送料として80円切手を貼った「あて先、郵便番号明記の返信用封筒（定形サイズ長形4号；縦20.5×横9cm）」を同封し、<u>郵便局</u>で必ず「簡易書留郵便」扱いにして申し込んでください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>【申込郵送先】 〒722-8506 尾道市久山田町1600番地2 尾道市立大学事務局総務課</p> </div> <p>※ 郵便事情その他による遅延等については、一切責任を負いません。申込受付締切日の午後5時15分までに到着するように、発送の際は十分注意してください。 ※ 郵送での申込者には受験票を返送しますが、9月28日（金）までに届かない場合は、尾道市立大学事務局総務課に問い合わせてください。</p>

- 注：① 申込受付締切日の午後5時15分までに到着しなかったものは、受け付けません。
 ② 申込書の記載事項に不正がある場合や、受験資格がないことが判明した場合は、職員に採用される資格を失うことがあります。申し込みの際は、受験資格などを十分確認してください。
 ③ 提出書類の記載事項に不備のある場合はお返しすることもあります。このために生じた申し込みの遅延については、一切責任を負いませんので、十分注意して申し込みを行ってください。
 ④ 申し込みは、一つの試験職種に限ります。また、申込書提出後の試験職種の変更はできません。
 ⑤ 受験に際して、車椅子の使用等、受験上の配慮が必要な場合は、事前に試験会場を準備することがありますので、申込時に申し出てください。
 ⑥ 受験票を除く提出書類は返還しません。
 ⑦ 第一次試験を同日に実施する尾道市職員採用候補者試験と重複して申し込むことはできません。

4 試験の日時、場所及び合格発表

区分	日時	場所	合格発表
第一次試験	平成24年10月14日(日) 午前9時から	尾道市立大学 尾道市久山田町1600番地2	平成24年11月2日(金) 尾道市立大学玄関ロビー及び大学ホームページに合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者に結果を通知します。
最終試験	平成24年11月 中旬 第一次試験合格通知の際、指定します。	第一次試験合格通知の際、指定します。	平成24年11月 下旬 尾道市立大学玄関ロビー及び大学ホームページに合格者の受験番号を掲示するとともに、合格者に結果を通知します。

注：都合により試験の日時、場所等を変更する場合があります。なお、この場合には事前に該当受験者に通知します。

5 試験の方法

試験は、次のとおり行います。
 なお、「総合的選考(一能に秀でた人等)」に該当する場合は、資格・実績等に応じた加点措置を行います。

【第一次試験】

試験区分	試験職種	試験内容		試験時間
教養試験	全職種	大 学 卒業程度	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能についての択一試験	2時間
適性検査	全職種	各職種における適応性		30分

- 注：① 午前9時から教養試験を行い、引き続き適性検査を実施します。
 ② 試験会場の駐車場は利用台数に限りがあり、混雑が予想されますので、可能な限り公共交通機関を利用してください。

【最終試験】

試験区分	試験職種	試験内容	試験時間
面接試験	全職種	主として人物・識見等についての個別面接	約30分
作文試験	全職種	出題した課題に基づく記述試験	1時間

6 採用の方法及び採用予定時期等

- (1) 本法人職員採用試験の最終合格者は、試験の区別に作成する採用候補者名簿に登載し、任命権者がその中から採用者を決定します。なお、合格者数は、就職辞退見込数を考慮するため、採用予定人員を上回る場合もあります。
したがって、合格しても採用されないことがあります。
- (2) 採用候補者名簿の有効期間は、原則として名簿確定後1年間です。
- (3) 採用時期は、平成25年4月1日以降の予定です。
- (4) 資格取得見込者は、当該資格取得が採用条件になります。

7 勤務条件（予定）

公立大学法人尾道市立大学の規程・規則によります。

平成24年4月1日現在における勤務条件は概ね次のとおりです。

身 分	公立大学法人尾道市立大学の職員となります。 地方公務員ではありません。
給 料	初任給（大学卒）：172,200円、（短大卒）：152,800円、（高校卒）：140,100円 ※前歴等がある場合、前歴換算により初任給が決定される場合があります。
諸 手 当	通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの条件に応じて支給されます。
勤 務 時 間	原則として、午前8時30分から午後5時15分まで又は午前9時30分から午後6時15分まで（休憩時間：1時間）
休 日	原則として土・日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）
休 暇	年次有給休暇：1年につき20日（採用年は15日） 特別休暇（有給）：夏期休暇、病気休暇、結婚休暇など
健康保険等	公立学校共済組合に加入します。 地方公務員災害補償、雇用保険の適用となります。

8 その他

受験手続その他、本試験のことについて不明な点は、下記に問い合わせてください。

尾道市立大学事務局総務課 (電話) 0848-22-8311 (Eメール) soumu-k@onomichi-u.ac.jp
--