

## 特任教員（外国人）（英語）の公募について

尾道市立大学では、下記のとおり特任教員（外国人）（英語）を公募しています。

### 記

- 1 所 属 尾道市立大学国際交流センター
- 2 専攻分野 英語教育又はそれに関連する分野
- 3 業務内容
  - (1) 担当科目 「総合英語Ⅰ・Ⅱ」等（1週間につき90分授業を8コマ）  
（会話、読解、ライティング、文法、TOEIC指導を含めたCommunicative English）
  - (2) 担当業務 ①教材等の作成、英文のチェック  
②国際交流に関する業務  
ア 英語圏大学等との大学間交流協定締結に関する連絡調整  
イ 協定校との交流事業に関すること  
ウ 大学が主催する語学研修・留学の指導  
エ 尾道地域の国際交流（地域との交流事業（公開講座ほか））  
③その他大学の運営に関わる業務
- 4 職位・募集人員 特任講師 1名
- 5 採用の理由 業務拡充
- 6 採用の予定時期 平成31年4月1日
- 7 採用の条件
  - (1) 身分 特任教員（非常勤）
  - (2) 勤務 週5日、1日につき7時間45分
  - (3) 任期 3年（更新可）  
ただし、定年は満70歳に達した年度末です。
  - (4) 給与  
給料 400,000円  
手当 通勤手当、時間外勤務手当（退職手当、期末・勤勉手当等はありません。）  
支払日 毎月21日
  - (5) 休日 日曜日、土曜日、祝日及び12月29日～1月3日
  - (6) 休暇 有給休暇（6か月経過後10日付与、以降1年経過後1日加算して付与）  
特別休暇 有（公立大学法人尾道市立大学非常勤教職員就業規則による）
  - (7) 教育研究費 年間約20万円（研究用図書費、出張旅費、消耗品費等）を支給

## 8 応募資格

- (1) 英語を母語とする者または同程度の語学力を有する者
- (2) 学歴：修士号又はそれに準ずる業績を有すること
- (3) 経歴：日本人に英語教育を行った経験があること
- (4) 日本語能力：日常会話ができること
- (5) 採用後、尾道市又は近郊に居住できること。

以上の要件を満たしている方

## 9 提出書類

- |   |     |
|---|-----|
| (1) 英文履歴書 (45 mm×50 mmサイズの写真貼付)                           | 1 部 |
| (2) 研究業績リスト   | 3 部 |
| (3) 学位記の写し  | 1 部 |
| (4) 最終学歴の成績証明書又は成績書 (コピー可)                                | 1 部 |
| (5) 主要な研究業績 2 点 (抜き刷り、コピー可) とその要約 (英文又は和文)                | 3 部 |
| (6) 英語教育の活動実績及び英語の授業を担当することについての意見と抱負<br>(英文 A 4、2 ページ程度) | 3 部 |

注 1) (1) (2) の様式は、尾道市立大学ホームページを利用して下さい。

( <http://www.onomichi-u.ac.jp/> )

注 2) (6) の様式は自由です。

注 3) 著書・博士論文以外の提出書類は返却致しませんのでご了承下さい。

なお、著書・博士論文の返却を希望される際には、返信用封筒 (切手貼付のこと) を同封して下さい。

提出していただいた個人情報、尾道市個人情報保護条例に従って採用人事の選考以外には使用いたしません。

## 10 関係書類の提出先並びに連絡先

〒722-8506

尾道市久山田町1600番地2

尾道市立大学総務課

電話0848-22-8311 (代表)

E-mail : j-soumu@onomichi-u.ac.jp

応募書類送付の際には、封筒に『特任教員 (外国人) (英語) 応募書類在中』と朱書きし、書留にして下さい。

## 11 応募締切 平成30年8月31日 (金) (当日必着)

## 12 選考方法 第1次選考：書類及び資料審査

第2次選考：面接及び模擬授業（第1次選考を通過した者のみ）

- 13 選考結果の通知 決定次第、本人宛に通知します。
- 14 その他 応募、面接等のために必要な費用（郵送料、旅費等）は応募者負担といたします。