

2021年9月30日

(2021年11月1日一部変更)

芸術文化学部日本文学科

私費外国人留学生選抜の志願者のみなさんへ

尾道市立大学入学試験実施本部

事前提出小論文・オンライン面接実施案内

芸術文化学部日本文学科の私費外国人留学生選抜はオンラインで実施いたします。以下に必要な準備や実施方法を記載しています。出願前に必ずご確認をお願いします。

1. 受験場所

小論文をメールによる事前提出で実施(以下「事前提出小論文」と表記)し、面接をオンラインで実施(以下「オンライン面接」と表記)するため、大学試験会場への来場は不要です。オンライン面接は出願時に届け出た場所で実施します。

2. 受験のために必要な準備

【事前提出小論文】

- ① Eメール(添付したPDFファイルを含む)の送受信・印刷が可能な設備
本学からの必要事項の通知や問題用紙の送信、志願者からの解答用紙の提出のために使用します。
- ② 解答用紙を撮影できる電子機器

【オンライン面接】

- ① Webカメラとマイクの付いたパソコン(デスクトップパソコンまたはノートパソコン)、タブレットまたはスマートフォン(以下「パソコン等」とする)
インターネット接続可能なWebカメラとマイクが接続もしくは内蔵されているパソコン等を準備してください。マイクやカメラがデバイスに内蔵されていない場合はWebカメラ、マイク等を接続してください。オンライン面接で使用します。
- ② インターネット環境(光ファイバーやWi-Fiを推奨)
モバイル通信(LTE、4G など)では通信量が膨大になり、制限がかかったり接続が不安定になったりする恐れがありますので、安定した通信環境が確保できる光ファイバーやWi-Fiなどのインターネット環境を推奨します。
- ③ Zoomのアプリ(無料版)のインストール
必ずZoomのアプリをパソコン等にインストールしておいてください。

下記のURLよりダウンロードできます。

<https://zoom.us/download>

既に有料版を利用している場合は、別途無料版をインストールする必要はありません。

- ④ インストール後、Zoomアプリ(無料版)を起動して、ご自身でミーティングを開始して、パソコン等のカメラおよびマイクが機能しているかを確認してください。カメラおよびマイクが機能していない場合は、ご自身の利用しているパソコン等のメーカーや購入店のサポート等を利用して使用可能な状態にしてください。
- ⑤ 試験時間中の意図していないパソコン等の再起動を回避するために、試験当日までにOSや各種ソフトウェアのアップデートを済ませておいてください。

3. Eメール送受信テスト(実施日時: 2022年2月7日(月)15:00~17:00(日本時間))

事前提出小論文実施のためのEメールの送受信テストを上記の日時に行います。このテストは志願者全員に対して行います。

- ① Eメール送受信テストでは、出願時に登録したEメールアドレス宛に本学から【送受信テスト/尾道市立大学】の文言が件名に入ったメールを2022年2月7日(月)15:00(日本時間)に送信します。本学からの送信に使用するEメールアドレスはnyushi-nichibun@onomichi-u.ac.jp(エヌ・ワイ・ユー・エス・エイチ・アイ・ハイフン・エヌ・アイ・シー・エイチ・アイ・ビー・ユー・エヌ・アットマーク・オー・エヌ・オー・エム・アイ・シー・エイチ・アイ・ハイフン・ユー・ドット・エイ・シー・ドット・ジェイ・ピー)です。確実に受信できるように事前に設定しておいてください。
- ② メールを受信したら、メールに書かれている指示通りに操作してください。2022年2月7日(月)17:00(日本時間)を過ぎてもメールが届かなかった場合には、大学まで電話で連絡してください。連絡先電話番号は+81-848-22-8381です。

4. オンライン面接接続テスト(実施日時: 2022年2月22日(火)9:00~12:00(日本時間))

オンライン面接実施のための本学と志願者のパソコン等との接続テストを上記の日時に行います。このテストは希望者に対して行います。接続テストを希望する場合は、出願時に届け出てください。接続テストの希望・実施の有無が本試験の結果に影響することはありません。接続テスト開始時刻は、大学HPで前日にお知らせしますので確認してください。接続テストは、出願時に受験場所として届け出た場所で受けてください。

- ① 接続テストでは、各志願者の接続テスト予定時刻に、出願時に登録したEメールアドレス宛に本学から【接続テスト/尾道市立大学】の文言が件名に入ったメールを送信します。本学からの送信に使用するEメールアドレスはnyushi-nichibun@onomichi-u.ac.jp(エヌ・ワイ・ユー・エス・エイチ・アイ・ハイフン・エヌ・アイ・シー・エイチ・アイ・ビー・ユー・エヌ・アットマーク・オー・エヌ・オー・エム・アイ・シー・エイチ・アイ・ハイフン・ユー・ドット・エイ・シー・ドット・ジェイ・ピー)です。確実に受信できるように事前に設定しておいてください。

- ② メールを受信したら、メールに書かれている指示通りに操作してください。接続テスト開始時刻を15分過ぎてもメールが届かなかった場合には、大学まで電話で連絡してください。連絡先電話番号は+81-848-22-8381です。
- ③ 接続テストZoomミーティングには、メールで通知された[接続テスト用]ミーティングIDとパスワードにより入ってください。
- ④ 接続テストのミーティングに参加する際の名前は、受験票の受験番号を入力してください。
- ⑤ 接続テストは、10分程度で終了します。

5. 事前提出小論文

(1) 事前提出小論文の問題用紙・解答用紙・宛名シートの送付

出願時に登録したEメールアドレス宛に【事前提出小論文の出題について／尾道市立大学】の文言が件名に入ったメールに問題用紙・解答用紙・宛名シートのPDFデータを添付して、2022年2月9日(水)17:00(日本時間)に送信します。メール添付のデータは、各自プリンターで印刷してください。2022年2月9日(水)18:00(日本時間)までにメールが届かなかった場合は、大学まで電話で連絡してください。連絡先電話番号は+81-848-22-8381です。

なお、上記時間帯(2022年2月9日(水)17:00~18:00(日本時間))でのメールの受信が困難なことがあらかじめわかっている場合は、2022年2月8日(火)17:00(日本時間)までに大学まで電話で連絡してください。

(2) 解答の提出

① 事前提出小論文の解答用紙のメール添付による送信

事前提出小論文の全ての解答用紙(未記入のものも含む)を、携帯電話等のカメラで撮影し、その画像をメール添付で下記のアドレスに送信してください(画像サイズは中75KB程度、メールの件名を受験番号とし、メール本文は入力しないこと)。

(送付先) メール添付の場合: Eメールアドレス nyushi-nichibun@onomichi-u.ac.jp

(エヌ・ワイ・ユー・エス・エイチ・アイ・ハイフン・エヌ・アイ・シー・エイチ・アイ・ビー・ユー・エヌ・アット・マーク・オー・エヌ・オー・エム・アイ・シー・エイチ・アイ・ハイフン・ユー・ドット・エイ・シー・ドット・ジェイ・ピー)

(送信日時) 2022年2月12日(土)15:00~18:00(日本時間)

(送信後) 大学より受け取り確認及びオンライン面接に関する説明メールが送信されますので、必ず確認してください。なお解答データ送信から1時間経過後も説明メールが届かない場合は、大学まで電話で連絡してください。連絡先電話番号は+81-848-22-8381です。

なお、解答画像が不鮮明な場合、再送信を指示することがありますので、その際は大学の指示に従い直ちに再送信してください。

② 事前提出小論文の解答用紙の封入と送付

メール添付による送信が終わり、大学からの受け取り確認メールが届いた後に、解答用紙を、各自で用意した角2封筒(33.2cm×24.0cm)に折らずに封入して下さい。各自で印刷した宛名シートに必要事項を明記した上で封筒表面に貼付し、2022年2月14日(月)(日本時間)までに郵便局から特定記録郵便として大学の入学試験実施本部に送付して下さい[消印有効]。メール添付で送信した画像と異なる解答用紙が送付された場合には、不正行為として取り扱います。

〒722-8506 広島県尾道市久山田町1600番地2 尾道市立大学 入学試験実施本部

6. オンライン面接(2022年2月25日(金)9:00~15:00(日本時間)の指定された時間(30分以内))

メールで通知された面接接続時刻になったら、[面接用]ミーティング ID とパスコードにより、Zoom ミーティングに入ってください。その際かならず、ミーティング参加時の名前は、受験票の受験番号に変えておいてください。

Zoom ミーティングへの参加の仕方 ([HPで動画を公開中](#))

- ① 「Zoom」を起動します。
- ② 「ミーティングに参加」をクリックします。
- ③ ミーティングID と名前を入力し、「参加」ボタンをクリックします。(名前は、受験票の受験番号に変えてください)
- ④ ミーティングパスワードを入力します。
- ⑤ サインインすると待機画面が表示されますので、そのままお待ちください。担当者が許可した受験生から、順次、待機室からミーティングに移動します。
- ⑥ ビデオプレビュー画面が表示されますので、「ビデオ付きで参加(カメラへのアクセス)」をクリックします。
- ⑦ オーディオに参加画面が表示されますので、「コンピュータ(WIFIまたは携帯のデータ)でオーディオに参加」をクリックします。

ミーティングルームへの入室完了後

- ① 写真票とカメラ映像により、本人確認を行います。
- ② 受験生のカメラ・音声確認など、試験環境のチェックを行います。担当者の指示に従って、パソコン等を操作してください。
- ③ 面接開始時刻まで、そのままサインイン状態を維持して待機してください。
- ④ 面接開始時刻になると、担当者がミーティングに入り面接が始まります。
- ⑤ 面接終了後、担当者の指示に従ってミーティングから退出してください。すべての試験を終了します。

7. オンライン面接中のトラブルについて

オンライン面接実施中に、Zoom のサーバー障害やインターネット回線の通信遮断等が生じ、試験の継続が困難になった場合には、直ちに入学試験実施本部まで電話で連絡してください。連絡先電話番号は+81-848-22-8381です。申し出の事実確認を行い、対応が必要だと本学が判断した場合には、別途、受験者の不利益にならない措置（追試験等）をご案内します。ただし、以下のような、パソコン等に起因するトラブルに関しては、特別な措置は行いません。使用する機器については、事前に状態を確認し、機器や Zoom の操作に慣れておいてください。パソコン等に起因するトラブルの例として以下のものがあげられます。

- 受験者が準備したパソコンのOSが更新中となり、利用が困難になることによる中断
- 受験者が準備したパソコンの自動シャットダウンや画面オフによる中断
- 受験者がパソコンを誤操作したことによる中断
- その他受験者が準備した機器の故障や不足による中断

尾道市立大学入学試験実施本部

連絡先電話番号 +81-848-22-8381 / (0848) 22-8381

月～金・小論文提出日・オンライン面接日は8:30～18:00(日本時間)まで