

教員の公募（日本画）

尾道市立大学では、下記の要領のとおり、日本画の教員公募をいたします。

記

1. 所 属 芸術文化学部美術学科
2. 専門分野 日本画
3. 業務内容
 - (1) 学部及び大学院における教育と研究指導
担当予定授業科目
学 部：日本画実習Ⅰ、日本画実習Ⅱ、日本画実習Ⅲ、デッサン基礎演習、構成実習、総合基礎実習
美術表現入門(15コマのうち1コマ担当)、古美術研究、卒業制作及び関連する講義・演習等
大学院：日本画研究BⅠ、日本画研究BⅡ、(※日本画研究AⅠ、日本画研究AⅡを担当する可能性あり)
修了制作及び実習等、日本画材料技法演習の一部担当の可能性あり
 - (2) その他教育、研究、社会・地域貢献及び大学の運営に関わる業務（入試業務を含む）
4. 職位・募集人員 准教授または専任講師 1名
5. 採用の理由 退職予定者の補充
6. 採用の予定時期 令和5年4月1日
7. 採用の条件
 - (1) 身 分 専任教員（常勤）
 - (2) 勤 務 1日につき7時間45分 ただし、専門型裁量労働制を適用。
 - (3) 任 期 なし ただし、定年は満65歳に達した年度末。
 - (4) 給 与
 - ア・給料 専任教員として採用された場合の給料は、公立大学法人尾道市立大学教職員給与規程に基づき、職位・業績・職務内容を基に算出。
 - イ・手当 扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当、退職手当（通算規定は適用なし）等
 - ウ・支払日 毎月21日
 - (5) 休 日 日曜日、土曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
 - (6) 休 暇 有給休暇・特別休暇 有
(公立大学法人尾道市立大学教職員勤務時間、休暇等に関する規程等による)
 - (7) 保 険 公立学校共済、雇用保険、地公災

8. 応募資格

- (1) 修士または博士の学位を有するか、それと同等以上の研究能力を有する者。
- (2) 日本画家として優れた実績を有する者
- (3) 上記科目の授業が担当でき、且つ学生の教育に熱意を有する者
- (4) 大学運営・学部運営に関する業務に取り組む意欲があること。
- (5) 教育研究活動を通じて、地域へ貢献する意欲があること。
- (6) 採用後、尾道市又は近郊に居住できること。

上記の(1)～(6)をすべて満たせる方。

9. 提出書類

以下の提出書類を電子データで提出してください。

- (1) 履歴書(顔写真添付。生年月日、確実に連絡がとれる電話番号及び E-mail アドレス等を明記のこと。)
- (2) 研究業績リスト(作品発表、研究、教育、社会活動等の活動歴)
- (3) 本学での教育・研究及び地域との連携についての抱負(1000字程度)
- (4) 作品資料(ポートフォリオ)

(作家活動・制作等のわかる作品集や作品図版の現物又はコピーをA4版用紙で作成
印刷して審査するので高解像度で作成してください。)

※ 提出された個人情報、尾道市個人情報保護条例に従って採用人事の選考以外には使用いたしません。

※ (1)～(4)はいずれもA4判用紙を基本とします。

※ (1)、(2)の様式は、尾道市立大学ホームページ(<https://www.onomichi-u.ac.jp>)掲載の様式を利用してください。(3)、(4)の様式は自由です。

※ 提出書類の(1)～(3)を1つのPDFファイルにまとめたものと(4)のPDFファイルの合計2個のファイルを提出してください。

10. 応募書類の提出方法

提出書類電子データを電子メール添付での提出またはUSBメモリまたはDVD-R等のメディアに保存のうえそのメディアを下記応募書類の送付先に郵送してください。

注1) 電子メールでの提出の場合は、電子メール件名を「美術学科専任教員(日本画)応募」としてください。

注2) 郵送での提出の場合は、封筒の表に「美術学科専任教員(日本画)応募書類在中」と朱書きし、書留又は簡易書留郵便で送付してください。

注3) 電子メールで送信される方は、送信後3日以内に受付の連絡がない場合はお問い合わせください。

注4) 提出期限までに複数回送信された場合、最新の日付のものを有効とします。

11. 関係書類の提出先並びに連絡先

〒722-8506 尾道市久山田町1600番地2

公立大学法人尾道市立大学事務局総務課宛 電話 0848-22-8380(直通)

E-mail : j-soumu@onomichi-u.ac.jp

12. 応募締切 令和4年 10月 17日(月)(必着)

1 3. 選考方法 第1次選考：書類審査

第2次選考：面接ならびに模擬講義（第1次選考を通過した方のみ）

選考結果については、審査が終わり次第本人宛に通知します。

1 4. その他

(1) 応募、面接等のために必要な費用（郵送料、旅費等）は応募者負担といたします。

(2) USBメモリまたはDVD-R等のメディアの返却を希望される際には、返却用封筒（宛名記載、切手貼付もしくは宅急便着払い伝票）を同封してください。