

特任教員（英語）の公募について

尾道市立大学では、下記のとおり特任教員（英語）を公募しています。

記

1. 所 属 尾道市立大学国際交流センター
2. 専門分野 英語教育又はそれに関連する分野
3. 業務内容
 - (1) 担当科目 「総合英語Ⅰ・Ⅱ」等（1週間につき90分授業を7コマ程度）
（会話、リスニング、読解、ライティングを含めたCommunicative English）
 - (2) 担当業務
 - ① 担当科目の授業に関すること
 - ② 国際交流に関する業務
 - ア 協定校との交流事業に関すること
 - イ 大学が主催する語学研修・留学の指導
 - ③ その他大学の運営に関わる業務
4. 職位・募集人員 特任講師 1名
5. 採用の理由 退職者の補充
6. 採用の予定時期 令和5年4月1日
7. 採用の条件
 - (1) 身分 特任教員（非常勤）
 - (2) 勤務 週3日、1日につき7時間45分
 - (3) 任期 3年（更新可） ただし、定年は70歳に達した年度末です。
 - (4) 給与
 - 給料 240,000円
 - 手当 通勤手当、時間外勤務手当等（退職手当、勤勉手当等はありません。）、賞与
 - 支払日 原則毎月21日
 - (5) 休日 日曜日、土曜日を含む週4日、祝日及び12月29日～1月3日
 - (6) 休暇 有給休暇（公立大学法人尾道市立大学非常勤教職員就業規則による）
特別休暇 有（公立大学法人尾道市立大学非常勤教職員就業規則による）
 - (7) 教育研究費 年間約20万円（研究用図書費、出張旅費、消耗品費等）
8. 応募資格
 - (1) 英語を母語とする者または同程度の語学力を有するもの
 - (2) 学歴：修士号又はそれに準ずる業績を有すること
 - (3) 経歴：日本人に英語教育を行った経験があること

- (4) 日本語能力：日常会話ができること
- (5) 採用後、尾道市又は近郊に居住できること

以上の要件を満たしている方

9. 提出書類

- (1) 英文履歴書（45mm×50mm サイズの写真貼付） 1部
- (2) 研究実績リスト 3部
- (3) 学位記の写し 1部
- (4) 最終学歴の成績証明書又は成績書（コピー可） 1部
- (5) 主要な研究実績2点（抜き刷り、コピー可）とその要約（英文又は和文 ※いずれの場合もA4、1ページ以内） 3部
- (6) 英文教育の活動実績及び英語の授業を担当することについての意見と抱負（英文A4、2ページ程度） 3部

注1) (1)(2)の様式は、尾道市立大学ホームページを利用してください。

(<https://www.onomichi-u.ac.jp/>)

注2) (6)の様式は自由です。

注3) 著書・博士論文以外の提出書類は返却されませんのでご了承ください。

なお、著書・博士論文の返却を希望される際には、返信用封筒（切手貼付のこと）を同封してください。

提出いただいた個人情報、尾道市個人情報保護条例に従って採用人事の選挙以外には使用いたしません。

10. 関係書類の提出先並びに連絡先

722-8506

尾道市久山田町1600番地2

尾道市立大学総務課

電話0848-22-8311（代表）

E-mail: j-soumu@onomichi-u.ac.jp

応募書類送付の際には、封筒に『特任教員（外国人）（英語）応募書類在中』と朱書きし、書留にしてください。

11. 応募締切 令和4年11月18日（金）（当日必着）

12. 選考方法 第1次選考：書類及び資料審査

第2次選考：面接及び模擬授業（第1次選考を通過した者のみ）

13. 選考結果の通知 決定次第、本人宛に通知します。

14. その他 応募、面接等のために必要な費用（郵送料、旅費等）は応募者負担といたします。