

## 教員の公募（デザイン）

尾道市立大学では、下記の要領のとおり、デザイン（グラフィックデザイン、エディトリアルデザイン）の教員公募をいたします。

### 記

1. 所 属 芸術文化学部美術学科
2. 専門分野 デザイン（グラフィックデザイン、エディトリアルデザイン）
3. 業務内容
  - (1) 学部及び大学院における教育と研究指導  
担当予定授業科目  
学 部：デザイン実習Ⅰ、デザイン実習Ⅱ、デザイン実習Ⅲ、総合基礎実習、構成実習、  
デッサン基礎演習、美術表現入門(15コマのうち1コマ担当)、デザイン論、編集とデザイン  
古美術研究、卒業制作及び関連する講義・演習等  
大学院：デザイン研究Ⅰ、デザイン研究Ⅱ、修了制作及び関連する講義・演習など
  - (2) その他教育、研究、社会・地域貢献及び大学の運営に関わる業務（入試業務を含む）
4. 職位・募集人員 准教授または専任講師 1名
5. 採用の理由 グラフィックデザイン、エディトリアルデザイン教員の補充
6. 採用の予定時期 令和8年4月1日
7. 採用の条件
  - (1) 身 分 専任教員（常勤）
  - (2) 勤 務 1日につき7時間45分 ただし、専門型裁量労働制を適用。
  - (3) 任 期 なし ただし、定年は満65歳に達した年度末。
  - (4) 給 与
    - ア. 給 料 専任教員として採用された場合の給料は、公立大学法人尾道市立大学教職員給与規程に基づき、職位・業績・職務内容を基に算出。
    - イ. 手 当 扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当、退職手当（通算規定は適用なし）等
    - ウ. 支払日 毎月21日
  - (5) 休 日 日曜日、土曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
  - (6) 休 暇 有給休暇・特別休暇 有  
(公立大学法人尾道市立大学教職員勤務時間、休暇等に関する規程等による)
  - (7) 保 険 公立学校共済、雇用保険、地公災

## 8. 応募資格

- (1) 修士または博士の学位を有するか、それと同等以上の研究能力を有する者。
- (2) グラフィックデザイナー、エディトリアルデザイナーとしての経験と実績を有する者。
- (3) 上記科目の授業が担当でき、且つ学生の教育に熱意を有する者。
- (4) 大学運営・学部運営に関する業務に取り組む意欲があること。
- (5) 教育研究活動を通じて、地域へ貢献する意欲があること。
- (6) 採用後、尾道市又は近郊に居住できること。

上記の(1)～(6)をすべて満たせる方。

## 9. 提出書類

- (1) 履歴書(顔写真貼付。生年月日、確実に連絡がとれる電話番号及び E-mail アドレス等を明記のこと。)
- (2) 業績リスト(作品発表、研究、教育、デザイン実績、社会活動等の活動歴)
- (3) 本学での教育・研究及び地域との連携についての抱負(1000字程度、ただし日本語に限る。)
- (4) 作品資料(ポートフォリオ)

作家活動・制作等のわかる作品集や作品図版、出版物、ポスターなどの現物を提出してください。

注1 提出された個人情報、尾道市個人情報の保護に関する法律施行条例に従って採用人事の選考以外には使用いたしません。

注2 (1)～(3)はいずれもA4判用紙を基本とします。

注3 (1)、(2)の様式は、尾道市立大学ホームページ(<https://www.onomichi-u.ac.jp>)掲載の様式を利用してください。(3)、(4)の様式は自由です。

注4 提出書類の(4)の数量は自由です。大きさは、B2サイズ以内(それ以上は折りたたむなどしても可)とします。

注5 作品集・著書・博士論文以外の提出書類は返却しませんのでご了承ください。

なお、作品集・作品図版・出版物・ポスター・博士論文の返却を希望される方は、返信用封筒(宛名記載、切手貼付もしくは宅急便着払い伝票)を同封してください。

注6 過去に学生に対するセクシャルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分等を受けた場合には、処分内容及びその具体的な事由を履歴書に必ず記入してください。

注7 履歴書等の提出書類に、虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となることがあります。

## 10. 提出書類の送付先並びに連絡先

〒722-8506 尾道市久山田町1600番地2

公立大学法人尾道市立大学事務局総務課宛 電話 0848-22-8380(直通)

E-mail : j-soumu@onomichi-u.ac.jp

提出書類送付の際には、表に「美術学科デザインコース専任教員(グラフィックデザイン、エディトリアルデザイン)応募書類在中」と朱書きし、書留又は簡易書留郵便で送付してください。

11. 応募締切 令和7年9月16日(火)(必着)

12. 選考方法 第1次選考：書類審査

第2次選考：面接ならびに模擬講義(第1次選考を通過した方のみ)

- 1 3. 第2次選考期日 追って通知します。
- 1 4. 選考結果の通知 決定次第、本人宛に通知します。
- 1 5. その他 応募、面接等のために必要な費用（郵送料、旅費等）は応募者負担といたします。