

2026年度

尾道市立大学 芸術文化学部

美術学科

第3年次編入学 学生募集要項

尾道市立大学

## 入学者の受け入れ方針（アドミSSION・ポリシー）

### 教育の理念・目的と求める学生像

尾道市立大学の教育は、専門の学芸と幅広い教養を身につけ、知的能力および豊かな人間性を発揮できる人材を育成すること、また、地域社会との連携・交流を重視し、広く地域に開かれた大学として芸術文化の向上と産業の活性化に貢献できる人材を養成することを目的としています。

卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）及び教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）に定める教育を受けることのできる者として、次のような人の入学を受け入れます。

（知識・技能）（思考力・判断力・表現力）

- ・ 学問や芸術を学ぶことを通じて、豊かな心と幅広い視野を持ちたいと願う人
- ・ 知と美に対する探究心と創造意欲のある人
- ・ 専門的知識・技能を身につけ、地域社会や国際社会に貢献したい人

（主体性・多様性・協働性）

- ・ 何事にも好奇心をもって積極的に挑戦し、自己の目標に向かって不断の努力をする人
- ・ 主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ人

各学部・学科では、これらに関連する入学前の能力や適性について、それぞれのディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーをふまえ、多面的・総合的に評価し、入学者の選抜を行います。

### 美術学科の入学者の受け入れの方針（アドミSSION・ポリシー）

#### 教育の理念・目的と求める学生像

美術学科の教育理念は、美術における専門家として持続的に創作活動に携わり、地域や社会の文化・芸術に寄与する人材を育成することにあります。

個々の学生の美に寄せる豊かな感性を尊重しながら、実技教育を通して専門的な知識・技術を獲得させること、また、学生が相互に切磋琢磨する機会を通して、芸術文化に関する幅広い視野を身につけさせることを目的とします。その上で、作家やデザイナーとして、あるいは美術教員や学芸員等として、持続的に美術に携わることのできる人材の育成を目指しています。

このような教育理念・目的に基づき、高等学校までの学習を通して培った理解力と思考力、美術の表現力を前提とした上で、美術学科は次のような人を求めています。

- ・ 豊かな発想や色感を持ち、構成力、描写力などの基礎的な造形力を持つ人
- ・ 本学で学修を進めるために必要な基本的な知識、理解力を持つ人
- ・ 自らの問題意識にしたがって考え、客観的な視点を持つ意欲のある人
- ・ 自らの感覚や思考を、美術表現や言葉によって他者に伝える意欲のある人
- ・ 主体性を持って学ぶ姿勢を持ち、多様な人々と協働して学ぶ意欲のある人
- ・ 将来的なビジョンを持ち、自らの創造性を高める意欲のある人

#### 入学後の学びに必要な能力や適性等

美術学科の教育課程に適應するために必要な入学時の能力や適性等は以下の通りです。

（知識・技能）

- ① 持続的な創作活動に必要な造形の知識・技術を修得するために、高等学校までに基礎的なデッサンや彩色の表現力を身につける必要があります。
- ② 造形の知識・技術を活用する上で必要となる様々な考え方を修得するために、高等学校までに学ぶ幅広い教科・科目の知識と技能が必要です。

（思考力・判断力・表現力）

- ③ 自己表現の方向性を探究するために、高等学校までに自身の表現や適性などについて考え、伝える力を身につける必要があります。

（主体性・多様性・協働性）

- ④ 明確な目標を持ちながら、自らの創造性を高めるために、主体性を持って学ぶ態度、多様な人々と協働して学ぶ態度が必要です。

## 1. 募集人員

| 学部・学科          | 募集人員 | 募集年次 |
|----------------|------|------|
| 芸術文化学部<br>美術学科 | 若干名  | 第3年次 |

## 2. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

- (1) 大学または短期大学において美術を専門とする学科等を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者
- (2) 美術を専門とする高等専門学校を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者
- (3) 美術を専門とする専修学校の専門課程（修業年限が2年以上で、かつ課程の修了に必要な総時間数が1,700時間以上であること）を修了した者および2026年3月までに修了見込みの者
- (4) 美術を専門とする高等学校等の専攻科の課程（修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限り）を修了した者および2026年3月までに修了見込みの者
- (5) 日本の大学で美術を専門とする学科等に2年以上（休学期間を除く。）在学し、62単位以上を修得した者および2026年3月までに修得見込みの者
- (6) 学校教育法（昭和22年法律第26号）第104条第7項の規定により、美術に関する学士の学位を授与された者および2026年3月までに授与される見込みの者

## 3. 出願手続

### インターネット出願で受け付けます。

出願は、本学ホームページ (<https://www.onomichi-u.ac.jp/>) から

- ① 右側サイドメニュー「インターネット出願」より専用サイトにて出願登録
- ② 入学検定料の支払い
- ③ 出願書類を締切日までに郵送することにより完了します。登録及び入学検定料の支払いを行っただけでは出願手続き完了とはなりません。出願書類の印刷及び郵送による提出が必要です。

**\*インターネット出願では、出願登録の際にメールアドレス（フリーメールのアドレスも可）と志願者本人の写真データが必要です。**

### (1) 出願期間

|                           |                                                                          |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| インターネット出願の登録期間            | 2025年10月20日（月）～10月27日（月）の15:30まで                                         |
| 入学検定料支払期限                 | 出願登録翌日の23:59まで<br>ただし、10月26日（日）、10月27日（月）に出願登録した者は2025年10月27日（月）の16:00まで |
| インターネット出願登録後の<br>出願書類提出期間 | 2025年10月20日（月）～10月27日（月）（消印有効）                                           |

\* 出願登録後に内容を修正する場合は、入学検定料の支払を行わず、再度はじめてから登録をやり直してください。

### (2) インターネット出願サイトへのアクセス

大学ホームページ (<https://www.onomichi-u.ac.jp/>) 上で、「インターネット出願」をクリックしてアクセスしてください。

### (3) 出願方法

- ① 2頁「(5) インターネット出願の利用手順」の記載を確認し、インターネット出願サイトから出願登録及び入学検定料（30,000円）の支払いを行い、出願してください。  
なお、インターネットから出願登録及び入学検定料の支払いを行っただけでは出願手続き完了となりませ

ん。出願書類の印刷及び郵送による提出が必要です。

- ② インターネット出願登録時に、スマートフォンやデジタルカメラ等で撮影した志願者本人の写真データ（J P E G形式かつ1 0 0 K B以上3 M B 以内）をアップロードにより提出してください。  
※ 写真データは、出願前3か月以内に撮影したもので、正面上半身（胸から上）、無帽、無背景とし、志願者本人の顔が明確に確認できるものを提出してください。
- ③ インターネット出願登録及び入学者検定料の支払いが完了後、出願書類送付用封筒（角形2号（2 4 c m×3 3 . 2 c m））を用意し、「封筒貼付用宛名シート」を印刷して封筒の表側に貼ってください。  
※ 事情により「封筒貼付用宛名シート」が出力できない場合は「（4） 出願書類提出先」へ「インターネット出願書類在中」と朱書してください。
- ④ 出願書類の提出は、「簡易書留速達」扱いの郵送、または、直接持参により提出してください。直接持参の場合の受付時間は平日の9：00から17：00までとします。
- ⑤ 志願者本人がインターネットの利用環境を持たない場合は、保護者等の所有する端末を用いる、又は図書館等の公共施設のパソコンのインターネット環境を利用する等でも出願が可能です。

#### （4） 出願書類提出先

〒722-8506 広島県尾道市久山田町1600番地2  
尾道市立大学 入学試験実施本部  
TEL（0848）22-8311（代表）  
（0848）22-8381（直通）

#### （5） インターネット出願の利用手順

##### ① インターネット出願サイトへアクセス

大学ホームページ (<https://www.onomichi-u.ac.jp/>) 上で、右側サイドメニューより「インターネット出願」をクリックしてPost@net にログインしてください。（Post@net に初めてアクセスする場合は「新規登録」ボタンからアカウントを作成してください。）

##### ② インターネット出願登録

- ・ 学校一覧から本学を選択し「はじめに」をクリックして出願の手順や注意事項を必ず確認してください。
- ・ メニューの「出願登録」ボタンから、個人情報等の登録及び志願者本人の写真データ（J P E G 形式かつ1 0 0 K B以上3 M B 以内）のアップロードによる提出を行ってください。  
※ 出願登録の際にメールアドレスが必要です（フリーメールのアドレス利用可）。登録されたメールアドレスは、出願登録完了の通知や入金完了の通知に使用します。受信設定においてドメイン指定をしている場合は、（@onomichi-u.ac.jpおよび @postanet.jp）のメールを受信できるよう設定してください。  
※ 出願登録後に内容を修正する場合は、入学検定料の支払いを行わず、再度はじめてから登録をやり直してください。（支払いを行わなかった場合は、一定期間経過後、自動的にキャンセルとなります。）

##### ③ 入学検定料（30,000円）の支払

コンビニ、クレジットカード、金融機関ATM（P a y - e a s y）の決済方法が選択できます。  
支払手数料は入学検定料に含まれます。

##### ④ 登録完了・出願書類の印刷

Post@net にログインし出願内容一覧から本学を選択しメニューの「出願内容を確認」ボタンから、「入学志願票」、「封筒貼付用宛名シート」を印刷（A4・片面）してください。

##### ⑤ 書類の提出準備

- ・ 提出が必要な出願書類（※）を準備してください。
- ・ 角形2号封筒（2 4 c m×3 3 . 2 c m）を準備し、印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼ってください。  
※ 「（6） インターネット出願登録後に提出が必要な書類」の記載を確認してください。

##### ⑥ 書類の提出

⑤で準備した書類を「封筒貼付用宛名シート」を貼付した角形2号封筒（2 4 c m×3 3 . 2 c m）に入れ、簡易書留速達郵便により提出してください。

- ※ 1頁の「（3） 出願方法」及び3頁の「（6） インターネット出願登録後に提出が必要な書類」の記載を確認し、出願書類の提出を行ってください。
- ※ 入学検定料の支払い後は、登録内容の修正はできません。ただし、「氏名」、「生年月日」、「住所」等を修正する必要がある場合は、「封筒貼付用宛名シート」の「【出願書類の郵送の前に確認してください】」の内容を確認してください。

## (6) インターネット出願登録後に提出が必要な書類

| 提出書類         | 摘要                                                                                                                                  |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 編入学志願票       | 入学検定料の支払完了後に届く「インターネット出願支払完了」メールに記載のURLもしくは Post@net にログインし出願内容一覧から本学を選択しメニューの「出願内容を確認」ボタンのいずれかにアクセスして、サイズの拡大・縮小はせずにA4サイズで印刷してください。 |
| 卒業・修了(見込)証明書 | 出願資格(1)(2)(3)(4)に該当する者は、出身大学長または学部長等が作成したものを提出してください。                                                                               |
| 成績証明書        | 出身大学長または学部長等が作成し、厳封したものを提出してください。ただし、出願資格(5)に該当し、出願時に62単位以上を修得できていない者の場合、修得見込みを証明できる書類(履修証明書もしくは単位修得見込証明書等)を提出してください。               |
| 在学期間証明書      | 出願資格(5)に該当する者は出身大学長または学部長等が作成したもの(所定の用紙)を提出してください。                                                                                  |
| 学位授与証明書      | 出願資格(6)に該当する者は、大学評価・学位授与機構が作成したものを提出してください。(注参照)                                                                                    |
| 編入学履歴書       | 本学所定の用紙に記入し、提出してください。                                                                                                               |
| 編入学志望理由書     | 本学所定の用紙に記入し、提出してください。                                                                                                               |

\* 履歴書・志望理由書については、Word形式、PDF形式のファイルを本学ホームページで公開します。

注)すでに学位を授与された者にあつては学位記の写し、授与される見込みの者にあつては在籍する短期大学の専攻科または高等専門学校専攻科の修了見込証明書および学位を申請する予定である旨の短期大学長または高等専門学校長の証明書を提出してください。

## (7) 受験票のダウンロード

出願手続完了後、登録されたメールアドレスに送信される「【尾道市立大学】デジタル受験票配信のお知らせ」メール記載のURL、もしくは Post@net にログインし出願内容一覧から本学を選択しメニューの「出願内容を確認」ボタンのいずれかにアクセスして、ダウンロードした受験票を印刷の上、試験当日に必ず持参してください。

## (8) インターネット出願に関する注意事項

- ① 出願書類に不備がある場合は、受理しないことがあります。
- ② いったん出願手続が完了した者の出願書類および入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- ③ 出願書類や入学手続に関して本学が知り得た個人情報および入学試験の成績や結果に関する個人情報は、「尾道市立大学における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」に基づき適正な管理を行います。これらの個人情報は、入学者選抜業務のほか教育的な目的や学生生活に関連して利用する場合があります。

## (9) 障害等のある入学志願者との事前相談

障害等のある入学志願者で、受験上特別な措置および修学上特別な配慮を必要とする者は、尾道市立大学入学試験実施本部に相談してください。

事前相談の期限 2025年10月1日(水)まで

なお、相談の内容によっては対応に時間を要することもありますので、できるだけ早い時期に相談してください。

## 4. 選抜の方法

入学者の選抜は、実技検査・小論文・面接（持参作品）および出願書類を総合して行います。

### （1）試験日および時間割および内容

2025年11月22日（土） [8:30までに集合]

| 時 間                                | 志望コース | 試験内容等（彩色表現）                                             |
|------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------|
| 9:00～12:00<br>13:00～16:00<br>(6時間) | 日本画   | 着彩写生（木炭紙大画用紙）<br>【持参物】水彩絵具、水彩描画用具一式                     |
|                                    | 油 画   | 油彩画（F15 号キャンバス）<br>【持参物】油絵具、油彩描画用具一式<br>(油絵具と水性絵具の併用も可) |
|                                    | デザイン  | 平面構成（B3 ケントボード）<br>【持参物】水性描画用具一式、定規、コンパス、<br>製図用具一式     |

- 注1) 出願時に志望コースのいずれかを選択してください。  
2) 各志望コースの彩色用具一式を持参してください。  
3) 彩色表現用の紙、キャンバス、イーゼル、パネル、カルトンは本学で用意します。  
4) 絵具は支給しません。

2025年11月23日（日）

| 時 間        | 試験科目等          |
|------------|----------------|
| 8:40～9:00  | 持参作品提出（5点以内）   |
| 9:20～10:50 | 小論文（9:00までに入室） |
| 11:10～     | 面 接（作品ファイル提出）  |

- 注1) 持参作品は本人が制作した作品に限ります。  
2) 持参作品は5点以内とします。  
3) 持参作品は素材や表現方法を問わない平面作品または立体作品とします。  
4) 持参作品は本人が1人で持ち運びできる大きさ・数量に限ります。エレベーターや台車等を使用しての運搬はできません。  
5) 作品ファイルは面接時に必ず提出してください。ファイルは5点のうちに含みません。

### （2）試験会場

尾道市立大学（9. 尾道市立大学へのアクセス 参照）

### （3）受験上の注意事項

- ① 「受験票」を忘れないように必ず持参してください。
- ② 実技検査中（9:00～16:00、昼食時を含む）の携帯電話の使用は禁止します。
- ③ 実技検査当日は、休憩時間中に試験会場の外へ出ることはできません。
- ④ 実技検査の作品は返還しません。
- ⑤ 小論文試験開始後は、30分以内の遅刻に限り受験を認めます。ただし、時間の延長は行いません。
- ⑥ 小論文試験中は、筆記用具（黒の鉛筆またはシャープペンシル）、消しゴム、鉛筆削り、時計（計時機能のみのもの）のみ、使用を許可します。
- ⑦ 面接予定時刻等、面接に関することは、前日の実技検査終了時に連絡します。
- ⑧ 学生食堂や売店は営業しません。昼食は各自で準備してください。

## 5. 合格発表

2025年12月1日（月） 午前10時

本学の掲示板に合格者を掲示するとともに、合格者には合格通知書を郵送します。

ホームページ (<https://www.onomichi-u.ac.jp/>) による合格発表も行いますが、あくまで補助的な手段なので、本学から郵送される合格通知書を必ず確認してください。

電話による可否の問い合わせには、一切応じません。

## 6. 入学手続

### (1) 入学手続期間

2025年12月2日（火） ～ 12月9日（火） 午後5時まで（必着）

### (2) 入学手続の方法

- ① 合格通知書とともに送付する「入学手続要領」の説明を参照してください。
- ② 手続期間内に手続書類の提出と入学料の納入が行われることで、入学手続の完了となります。
- ③ 入学料は合格通知書とともに送付する納付書に必要事項を記入し、手続期間内に最寄りの金融機関の窓口で振り込んでください。
- ④ 書類の提出は、郵送または直接持参によって行ってください。なお、直接持参の場合の受付時間は平日の午前9時から午後5時までとします。
- ⑤ 入学手続先 〒722-8506 広島県尾道市久山田町1600番地2  
尾道市立大学入学試験実施本部  
電話（0848）22-8311（代表）  
（0848）22-8381（直通）
- ⑥ 入学手続を完了した者には、入学手続期間終了後に、入学許可書を送付します。

### (3) 入学手続時納付金

| 区 分 | 入 学 料    | 備 考                                                                    |
|-----|----------|------------------------------------------------------------------------|
| 市 内 | 282,000円 | 次のいずれかが尾道市内に、入学月の初日の1年以上前から引き続き住民登録をしている者<br>・ 本人<br>・ 本人の配偶者または1親等の親族 |
| 市 外 | 423,000円 | 上記以外の者                                                                 |

注）入学手続時納付金は前年度の金額です。

### (4) 入学手続に必要な書類

- ① 宣誓書・誓約書
- ② 住民票の写し（交付された原本）  
入学料の区分において、市内に該当する者のみ提出してください。

### (5) 入学手続上の注意事項

- ① 必要な手続を期間内に行わない場合には、本学への入学を辞退したものととして取扱います。
- ② いったん受理した入学手続書類および納付金は、いかなる理由があっても返還しません。
- ③ 入学手続を完了した後入学を辞退する者は、入学辞退届（様式自由。辞退理由を明記の上、署名、捺印のこと）を尾道市立大学入学試験実施本部へ提出してください。

## 7. 単位認定、資格取得等

編入学年次は第3年次です。ただし、出身大学等での既修得単位数について、本学が行う単位認定の結果によっては2年間で卒業できない場合があります。

また、本学科では、中学校教諭一種免許（美術）、高等学校教諭一種免許（美術）、学芸員資格を取得することが可能ですが、取得に必要な全ての科目を在学中に取得できない場合がありますので、取得を希望される場合は事前にお問い合わせください。

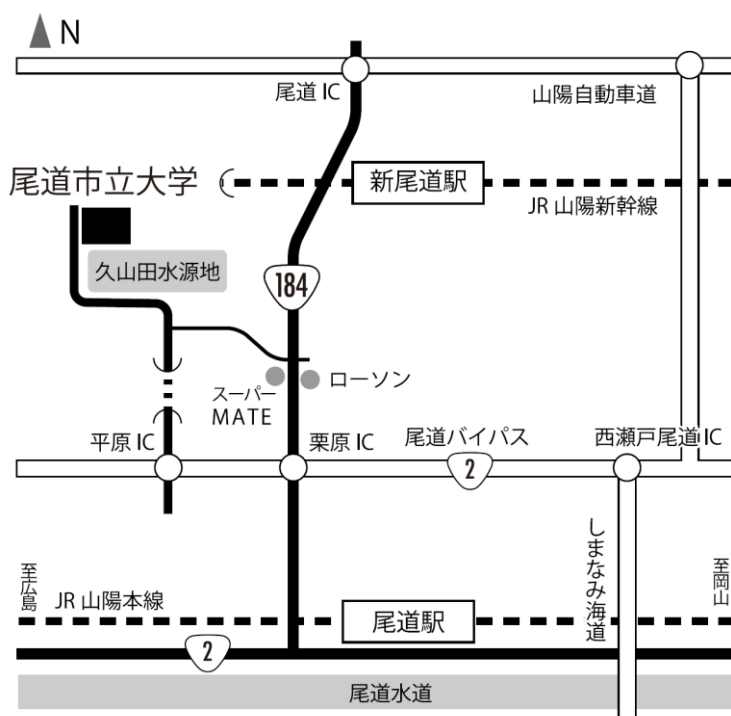
## 8. 諸経費その他

入学後に必要となる経費

| 項 目               | 金 額           | 備 考          |
|-------------------|---------------|--------------|
| 授 業 料             | 535,800円 [年額] | 4月、10月に分けて納入 |
| 学生教育研究<br>災害傷害保険料 | 2,430円 [2年分]  | 4月に納入        |
| 後援会入会金            | 10,000円       | 4月に納入        |
| 後 援 会 費           | 50,000円 [年額]  |              |
| 学友会入会金            | 1,000円        | 4月に納入        |
| 学 友 会 費           | 7,000円 [年額]   |              |

注) 以上は前年度の金額です。

## 9. 尾道市立大学へのアクセス



### 尾道市立大学への交通

J R 山陽本線尾道駅より

駅前バスターミナル（③番のりば）より、「尾道市立大学」または「陽光台」行きバスで20～40分、「尾道市立大学」下車。

J R 山陽新幹線新尾道駅より

南口（③番のりば）より「尾道市立大学」または「陽光台」行きバスで約15分、「尾道市立大学」下車。  
タクシー利用で約10分。

## 尾道市立大学 入学試験実施本部

〒722-8506 広島県尾道市久山田町1600番地2  
TEL 0848-22-8311 (代表)  
0848-22-8381 (直通)  
FAX 0848-22-5460  
ホームページ <https://www.onomichi-u.ac.jp/>

# 在 学 期 間 証 明 書

学籍番号

氏 名

生年月日（西暦）

年

月

日生

上記の者は、以下のとおり在学して（ いる ・ いた ）ことを証明します。

（西暦）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 入学

（西暦）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 ☐現 在 第\_\_\_\_\_学年在学中

☐退 学

☐その他（\_\_\_\_\_）

休学期間の有無 ☐無

（西暦）

☐有（\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 ～ \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日）

（西暦）

（\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 ～ \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日）

（西暦）

年 月 日

（大学長または学部長名）

印

|      |   |
|------|---|
| 受験番号 | ※ |
|------|---|

2026年度 尾道市立大学 芸術文化学部 美術学科

編入学履歴書

|       |                  |            |                |
|-------|------------------|------------|----------------|
| フリガナ  |                  |            |                |
| 氏 名   |                  |            |                |
| 志望コース | 日本画 ・ 油 画 ・ デザイン |            |                |
| 出願資格  | 国立               | 大学         | 学部 学科          |
|       | 公立               | 短期大学       | 学科             |
|       | 私立               | 高等専門学校     |                |
|       |                  |            | 年 月 日          |
|       |                  |            | 卒業 ・ 卒業見込 ・ 退学 |
|       |                  |            | ( 年次) 在学中      |
| 履 歴 書 |                  |            |                |
| 学 歴   | 年 月 日            | 高等学校（高専）入学 |                |
|       | 年 月 日            |            |                |
|       | 年 月 日            |            |                |
|       | 年 月 日            |            |                |
|       | 年 月 日            |            |                |
| 職 歴   | 年 月 日            |            |                |
|       | 年 月 日            |            |                |
|       | 年 月 日            |            |                |

(記入上の注意)

- ※印の欄は、記入しないでください。
- 黒色のペンまたはボールペンで記入してください。
- 出願資格は該当するものを○で囲み記入してください。
- 高等学校または高等専門学校入学から現在までの学歴および職歴をすべて西暦で記入してください。

