

【記入例】

受託研究申込書

令和〇年〇月〇日

公立大学法人尾道市立大学
理事長 〇〇 様

委託者

住 所 尾道市〇〇町〇〇番地〇〇

氏 名 ■■■■会社

代表取締役 ●● ●●

代表者印を押印ください。

公立大学法人尾道市立大学受託研究規程を遵守の上、下記のとおり受託研究を申し込みます。

記

1 研究題目

■■■■の研究（の制作）

2 研究目的及び内容

（例）地域活性化の取り組みの一環として、■■■■のマーク及びロゴデザイン（案）を制作する。

3 希望する受託研究担当者

〇〇学部〇〇学科 〇〇 教授

〇〇ゼミ学生

4 希望する研究完了期限

令和 年 月 日

5 研究に要する概算経費（消費税及び地方消費税を含む）

円

お支払いは、直接経費+間接経費
（直接経費の3割）となります。
ここには合計の経費をご記入く
ださい。

6 研究用機材、器具等の提供

7 その他