



尾道市立大学 証明書発行申請書

■請求する人

☐ 本人 ☐ 代理人 (要:委任状) 申請日 年 月 日

フリガナ			電話番号	※平日昼間連絡が取れる連絡先
氏名				
住所	〒			

■証明が必要な人

フリガナ			フリガナ		
在学時氏名	□上に同じ		現在の氏名	□上に同じ	
在学時 ローマ字氏名	※英文証明書が必要な方のみ		生年月日	昭・平・令 (西暦 年)	年 月 日
現住所	〒 □上に同じ				
電話番号	□上に同じ		E-mail	※海外在住の方のみ	

学部・研究科		学科・専攻	
入学年	昭・平・令 (西暦 年) 年	卒業・退学年	昭・平・令 (西暦 年) 年
学籍番号	※学部と大学院でそれぞれ証明書が必要な場合は、新たに申請書をご記入ください。 その際、氏名以外の重複部分は省略可です。 ※不明な場合は空欄		

証明書・部数	種別	和文	英文	※成績証明書・学力に関する証明書については厳封しています。それ以外の証明書で厳封が必要な場合は、その旨を以下に記入してください。			
	卒業（修了）証明書	部	部	[]			
	成績証明書	部	部				
	在籍期間証明書	部	部				
※各1部につき 発行手数料300円	学力に関する証明書 ※申請前に大学事務局へ お問い合わせください	免許状の種類		部数	免許状の種類		部数
		中学校一種 国語	部	中学校専修 国語	部		
		中学校一種 美術	部	中学校専修 美術	部		
		高校一種 国語	部	高校専修 国語	部		
		高校一種 美術	部	高校専修 美術	部		
		高校一種 商業	部	高校専修 商業	部		
		高校一種 情報	部				
使用目的							

■事務局記入欄

受付日		発送日
受取方法	郵送・窓口	受領印
本人確認書類		
本人・代理人		
免許証・パスポート ・個人番号カード ・その他 ()		

合計 部 円

領収書

年 月 日

様

¥

但し、証明書発行手数料として、上記、正に領収いたしました。

尾道市立大学

〒722-8506 広島県尾道市久山田町1600番地2