

受験番号 ※

資格・検定等加点申請書

フリガナ 氏名				
出願区分 (該当部分に○ を付ける。)	学校推薦 型選抜	一般推薦		
		特別推薦	A 尾道市内	
			B 商業・総合学科等	
	一般選抜	前期日程		
		後期日程		

私は、加点の要件を満たしますので、加点の申請をします。

加点対象の資格 (該当部分に○ を付ける。) (最大で20点加点)	英語	CEFR対照表(「募集要項」別添1資料1参照)において「B1」以上		5点	※
	簿記	日商簿記検定試験3級以上		5点	
		全国商業高等学校協会主催 簿記実務検定1級以上(全科目合格)			
		全国経理教育協会 簿記能力検定試験1級以上(全科目合格)			
	情報	ITパスポート、基本情報技術者及びその上位資格		5点	
		全国商業高等学校協会主催 情報処理検定試験1級(ビジネス情報部門、プログラミング部門のどちらか)			
	数学	日本数学検定協会主催 実用数学技能検定2級以上		5点	
高難度資格 (該当部分に○ を付ける。) (最大で5点加点)	英語	CEFR対照表(「募集要項」別添1資料1参照)において「B2」以上		5点	※
	簿記	日商簿記検定試験2級以上			
	情報	基本情報技術者及びその上位資格			
	数学	日本数学検定協会主催 実用数学技能検定準1級以上			

【記入上の注意事項】

- ※印の欄には、記入しないでください。
- 出願区分と加点の対象となる資格は、該当する項目のところに○をつけてください。
- 裏面に資格証明書または合格証書等(コピー可)を添付して、出願書類とともに提出してください。

合計 ※

受 験 番 号	※
---------	---

主催者が発行する証明書等をこの部分にのり付けして添付してください。

【記入上の注意事項】

- ・※印の欄には、記入しないでください。
- ・両面印刷が出来ない場合は、裏面は別の紙へ印刷をしてください。その場合は表面と裏面の用紙を一緒にして、必ず左上を1点ホッチキス止めして、提出してください。