

受験番号 (記入不要)

出願書類チェックリスト（一般選抜（前期日程・後期日程））

提出する書類が揃っているかをこのチェックリストで確認してください。提出の際は、この出願書類チェックリストも同封してご提出ください。

※提出書類の詳細については、「学生募集要項（一般選抜）」のP3「(6) インターネット出願登録後に提出が必要な書類」を確認してください。

受験者氏名	
受験者生年月日	年 月 日生

提出する書類の「チェック欄」に✓を付けてください。

【全学科共通（必須）】

提出書類	対象者	志願者 チェック欄	大学 確認欄 (記入不要)
入学志願票	全員		
調査書等	全員		
出願書類チェックリスト (この用紙)	全員		

【経済情報学部経済情報学科出願者の場合】

※提出しない場合は、志願者チェック欄に「なし」と記入してください。

資格・検定等加点申請書	該当者		
-------------	-----	--	--

【芸術文化学部日本文学科出願者の場合】

※提出しない場合は、志願者チェック欄に「なし」と記入してください。

「高等学校入学以降の主体的な取り組み」申請書	該当者		
------------------------	-----	--	--

【芸術文化学部美術学科出願者の場合】

学修計画書	全員		
-------	----	--	--