

教員の公募(商業科教育法)

尾道市立大学では、下記のとおり、非常勤講師の公募を実施します。

記

1. 担当予定授業科目 「商業科教育法 1」「商業科教育法 2」

2. 職位・募集人員 非常勤講師(任期あり) 1 名

3. 採用の理由 任期終了非常勤講師の補充のため。

4. 応募資格 次の(1)～(3)をすべて満たせる方。

(1) 修士の学位を有する者、あるいは、これと同等の研究能力のある者。

(2) 科目を担当するために十分な活字業績・資格等を有する者。

(3) 文部科学省教職課程認定の審査※に耐えうる教育研究上の業績を有していること。

※職務上の実績、職務経験の期間、関連する資格等を考慮し、総合的に判断します。

過去に課程認定委員会における教員審査を受けたことがある方は、その旨を履歴書にご記載ください。

5. 採用期間 令和 9 年 4 月 1 日～令和 10 年 3 月 31 日まで
(次年度以降契約更新あり)

6. 応募締切 令和 8 年 11月27日(金) 必着

7. 提出書類;

(1) 履歴書(指定書式)

(2) 教育研究業績書(指定書式)

(3) 担当科目に関する主要業績(1 点以上)(コピー可)

※郵送で提出する場合は、上記の(1)～(3)を各1部提出してください。

8. 応募書類の提出方法

電子データで提出する場合は、JREC-IN Portal Web からの送付、または電子メール添付にてご提出ください。郵送で提出する場合は、封筒に『教職科目担当教員応募書類在中』と朱書きし、書留にしてください。

注 1 電子メールでの提出の場合は、電子メール件名を「教職科目担当教員応募」としてください。

注 2 電子メールで送信される方は、送信後3日以内に受付の連絡がない場合はお問い合わせください。

9. 応募書類の送付先並びに連絡先

〒722-8506 尾道市久山田町1600番地2

公立大学法人尾道市立大学事務局総務課宛

電話 0848-22-8311(代表)

e-mail:saiyo@onomichi-u.ac.jp

10. 選考方法 第1次選考：書類審査
第2次選考：面接(オンライン)

11. 第二次選考期日 追って通知します。

12. 選考結果の通知 決定次第、本人宛に通知します。

13. その他

- (1) 応募書類は、採用人事の選考以外には使用いたしません。
- (2) 著書・主要論文の返却を希望される場合には、返信用封筒(切手貼付のこと)を同封して下さい。
- (3) 応募、面接等のために必要な費用は応募者の負担といたします。
- (4) 授業の形態等については、状況に応じて検討いたします。

以上